

## INSTRUCTIONS

**STEP 1:** Review the provider directory and speak with a representative to find the best SES provider for your child.

**STEP 2:** Fill out the SES Enrollment Form

- CURRENT CONTACT INFORMATION:** Fill out your current contact information for the provider.
- PROVIDER SELECTION:** Find the provider name and provider ID number in the directory and print it in the appropriate sections of the enrollment form in the boxes provided.
- PROGRAM SERVICE SELECTION**
  - Once you have decided which provider you would like for your child:
  - Talk with the provider to determine if the program would best suit your child's needs.
  - Find the related program service code that corresponds with the program of your provider in the Provider Directory and print the unique 2 digit provider service code in the program service selection boxes provided on the enrollment form.
- CONSENT TO ENROLL STUDENT IN AN SES PROGRAM AND TO SHARE STUDENT INFORMATION**
  - read the consent statement
  - sign and date the enrollment form
- PROVIDER SIGNATURE**
  - Provider signs and dates the provider selection form

**STEP 3:** Return the completed SES enrollment form to your selected provider so they can submit it for processing.

Please make sure that signed enrollment forms are given to your selected provider as soon as possible. We require that providers submit enrollment forms to the processing office as quickly as possible.

**STEP 4:** Call or email your selected provider if you haven't heard from them regarding the start date, time and location of their program for your child.

**STEP 5:** On the first day of tutoring, go with your child so that you can help to develop your child's Student Education Plan. Be sure to sign the plan and get a copy.

## ہدایات

**مرحلہ 1:** فراہم کنندگان کی ڈائریکٹری کا جائزہ لیں اور اپنے بچے کے لیے اضافی تعلیمی خدمات (SES) کے بہترین فراہم کنندہ تلاش کرنے کے لیے کسی نمائندے سے بات کریں۔

**مرحلہ 2:** SES (اضافی تعلیمی خدمات) اندراجی فارم کو پر کریں

- رابطے کی موجودہ معلومات:** فراہم کنندہ کے لیے اپنی رابطے کی موجودہ معلومات درج کریں۔
- فراہم کنندہ کا انتخاب:** ڈائریکٹری میں فراہم کنندہ کا نام اور فراہم کنندہ کا شناختی نمبر (ID) تلاش کریں اور اسے اندراجی فارم کے مناسب حصوں میں فراہم کردہ خانوں میں جلی حروف سے لکھیں۔
- پروگرام خدمات کا انتخاب**
  - جب آپ ایک بار یہ فیصلہ کر لیں کہ آپ اپنے بچے کے لیے کونسا فراہم کنندہ چاہتے ہیں تو:
  - یہ تعین کرنے کے لیے فراہم کنندہ سے بات کریں کہ آیا یہ پروگرام آپ کے بچے کی ضروریات کے عین مطابق ہوگا۔
  - فراہم کنندہ کی ڈائریکٹری میں سے اس متعلقہ پروگرام خدمات کوڈ کو تلاش کریں جو فراہم کنندہ کے پروگرام سے مطابقت رکھتا ہو اور فراہم کنندہ کے خدمات کے یگانہ 2 بندسوں کے کوڈ کو اندراجی فارم میں پروگرام خدمات کے انتخاب کے مناسب حصوں میں فراہم کردہ خانوں میں جلی حروف سے لکھیں۔
- طلبا کو ایک SES پروگرام میں درج کرانے اور طلبا کی معلومات ہائٹے کی اجازت**
  - اجازت کے بیان کو پڑھیں
  - اندراجی فارم پر دستخط کریں اور تاریخ ڈالیں
- فراہم کنندہ کے دستخط**
  - فراہم کنندہ کے انتخابی فارم پر فراہم کنندہ دستخط کرے گا اور تاریخ ڈالے گا

**مرحلہ 3:** مکمل شدہ SES اندراجی فارم کو اپنے منتخب کردہ فراہم کنندہ کو واپس کریں تاکہ وہ اسے کارروائی کے لیے جمع کرائے۔  
برائے مہربانی اس بات کو یقینی بنائیں کہ دستخط شدہ درخواستوں کو جتنا جلدی ممکن ہو اپنے منتخب کردہ فراہم کنندہ کو واپس کریں۔ ہم فراہم کنندگان سے یہ تقاضا کرتے ہیں کہ یہ درخواستوں کو کارروائی کے دفتر کے پاس جتنا جلدی ممکن ہو جمع کروائیں۔

**مرحلہ 4:** اگر آپ کو اپنے منتخب کردہ فراہم کنندہ سے اپنے بچے کے پروگرام کی تاریخ آغاز، وقت اور جائے وقوع کے بارے میں معلومات حاصل نہیں ہوئی ہے تو انہیں فون یا ای میل کریں۔

**مرحلہ 5:** نجی تدریس کے پہلے دن اپنے بچے کے ساتھ جائیں تاکہ آپ اپنے بچے کے طالبانہ تعلیمی منصوبے کی تشکیل میں مدد کر سکیں۔ منصوبے پر دستخط کرنے اور ایک نقل لینے کو یقینی بنائیں۔

اکتوبر 2011 – جون 2012 / OCTOBER 2011—JUNE 2012